

ERRATA Nº 41

No Edital nº 49/2023, a Organização Social em Saúde Hospital do Tricentenário - Hospital Mestre Vitalino, no uso das suas atribuições, faz saber que foram ATUALIZADOS o Edital 49/2023.

EDITAL Nº 49/2023

ANEXOS

ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGO E QUANTITATIVO PREVISTO

PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	VAGA EXISTENTE	CADASTRO RESERVA
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	44H SEMANAIS	-	X
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	44H SEMANAIS	-	X

ANEXO II – Resumo das Atividades

Função	Resumo das Atividades
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	<p>Atividades: Atendimento aos colaboradores; Realizar controle dos registros de ponto eletrônico e lançamentos do ponto manual dos setores que possuem Banco de Horas; Envio e retornos de e-mails com solicitações pertinentes a demandas dos colaboradores; Organização e Entrega de Contratos para os colaboradores nos processos de admissão e férias.</p> <p>Requisito: Estar cursando nível superior em Administração, Ciências Contábeis, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos ou afins; Possuir experiência em Departamento Pessoal será um diferencial.</p>
ANALISTA DE	

RECURSOS HUMANOS	<p style="text-align: right;">Atividades:</p> <p>Processo de Recrutamento e Seleção externo e interno (Divulgação de vagas e resultados, triagem de currículos, contato com candidatos, aplicação de testes específicos e psicológicos); Processo Admissional (solicitação de contratação, recebimento de documentos e encaminhamento para exame admissional); Suporte no acompanhamento e atualização dos benefícios dos colaboradores HMV; Confecção de Planilha e Compra Mensal de Vale Transporte; Envio de informações de inclusão e exclusão de Seguro de Vida dos colaboradores; Envio de informações de Inclusão e Exclusão dos Planos de Saúde e Odontológicos; Acompanhamento dos Jovens Aprendizes da unidade junto as instituições responsáveis.</p> <p>Requisito: Possuir graduação Completa em Psicologia; Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas; Experiência na área organizacional será um diferencial.</p>
---------------------	--

ANEXO III- CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO

DATA	DESCRIÇÃO
De 10 a 20/11/2023.	Envio do currículo para análise.
27 de novembro 2023.	Realização da Prova Escrita e Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL.
04 de dezembro 2023.	Realização da Prova Escrita e Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS.
08 de dezembro 2023.	Divulgação do resultado final.